個人情報開示等請求書

貴社が保有している私の個人情報について、下記の事項を請求します。

記

ご依頼日	年　　月　　日
(ふりがな) 氏　　名	
住　　所	〒
連 絡 先	TEL：　　FAX： E-mail アドレス：
会社・部署名 (法人の場合)	
当社との関係 (該当欄にチェックして下さい)	□個人のお客様　□お取引先関係者　□株主 □当社従業者（社員番号：　　） □退職者（最後の所属部署名：　　） □その他（　　）
該当個人情報とご請求者との関係	□ご本人　□代理人 (代理人の場合､委任状または本人との関係を示す書類を添付下さい)
ご請求内容	□利用目的の通知　□開示　□訂正　□追加 □削除・消去　□利用停止　□第三者提供の停止
	請求内容の詳細：
	請求の理由：
処理結果の報告方法 (一つ選択)	□ E-mail ・ □ 郵送 ・ □ ＦＡＸ
本人確認の情報 (お預かりしている個人情報の詳細を分かる範囲でお知らせ下さい)	［例：○月○日△△会場で開催の××セミナーにてアンケート提出。 記入内容は氏名、会社名、部署名、電話番号、E-Mail アドレス］

《留意事項》

1．上記で取得した個人情報は、開示等の対応に必要な範囲内でのみ取扱います。
2．本請求書は、以下の宛先までご郵送くださいますようお願いいたします。

〒 101-0061 東京都千代田区神田三崎町 3-1-16　神保町北東急ビル 9F
株式会社ベリサーブ【個人情報管理担当】

3．個人情報の開示等請求に関する手数料は、無料とさせていただいております。なお、個人情報の取扱いにつきましては、弊社ウェブサイトに「プライバシー・ポリシー」を掲載しております。
4．内容によっては、回答にお時間をいただく場合もございます。あらかじめご了承下さい。